

آیین نامه بهره گیری از اساتید راهنما و مشاور خارجی برای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری دانشگاه خوارزمی

مقدمه:

به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و بهره گیری از تخصص های متنوع اساتید خارجی در راهنمایی و مشاوره پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله دکتری، آیین نامه ذیل تدوین می گردد:

ماده ۱ - هدف:

- ۱-۱ استفاده از توان و متخصصان خارجی برای ارتقاء کیفیت پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۱-۲ ایجاد انگیزه در دانشجویان در راستای خلق و توسعه فناوری های ارزش آفرین و تشویق و ارتقای خلاقیت و نوآوری در دانشگاه.
- ۱-۳ زمینه سازی برای افزایش تعاملات بین اساتید و دانشجویان دانشگاه با دانشگاه های خارجی.
- ۱-۴ زمینه سازی برای اعزام بیشتر دانشجویان دکتری به فرصت پژوهشی ۶ تا ۹ ماهه.

ماده ۲ - تعاریف:

منظور از استاد راهنما و مشاور خارجی، عضو هیأت علمی که در حال حاضر در یکی از دانشگاه های خارج از کشور اشتغال به تحصیل دارد.

ماده ۳ - اصول کلی:

- ۳-۱ از اساتید راهنما و مشاور خارجی در موضوعاتی استفاده می شود که متخصص داخلی در دانشکده وجود نداشته باشد یا نوآوری، خلاقیت و پردازش برای بهره گیری از آخرین دستاوردهای علمی و فناورانه صورت گیرد که در راستای یکی از اهداف ماده ۱ باشد.
- ۳-۲ استاد خارجی با پیشنهاد دانشجو، استاد داخلی، تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، با هماهنگی مدیریت همکاری های علمی و بین المللی و با حداقل مرتبه استادیاری از دانشگاه های معتبر خارجی انتخاب می شود.
- ۳-۲ حقوق معنوی هرگونه برون داد پژوهشی شامل انتشار مقالات، ابداع یا اختراع، نوآوری و ... که از انجام پایان نامه های مربوط به دانشجویان این دانشگاه صورت گیرد، اختصاصاً مربوط به دانشگاه خوارزمی خواهد بود، بدیهی است ذکر نام اساتید خارج از دانشگاه به عنوان همکار بلامانع است.

۳-۲ هر دانشکده در طول هر سال تحصیلی می تواند حداکثر معادل ۵ درصد از دانشجویان تحصیلات تکمیلی از استاد مشاور یا راهنمای خارجی استفاده نماید.

ماده ۴- هزینه ها:

۱-۴ هزینه یکبار بلیت رفت و برگشت استاد راهنما یا مشاور خارجی با رعایت بیشترین صرفه جویی به عهده دانشگاه می باشد.

۲-۴ اقامت سه شبانه روزی استاد راهنما و مشاور خارجی در اقامتگاه دانشگاه، در تهران یا کرج تأمین می گردد.
۳-۴ میزان حق الزحمه استاد راهنما و مشاور خارجی در حد حق الزحمه استاد داخلی است که پس از تأیید معاونت آموزشی؛ معاونت اداری و مالی موظف است همزمان با حضور استاد خارجی مبلغ تعیین شده را از طریق مدیریت همکاری های علمی بین المللی، به ذینفع پرداخت نماید.

این آیین نامه در ۴ ماده و یک تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۸/۰۱ مورد موافقت هیأت رئیسه قرار گرفت و تصویب شد.