

## فرایند دریافت دانشنامه کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه خوارزمی

- ۱- ثبت نام در سامانه سجاد به آدرس <http://portal.saorg.ir>
- ۲- پس از ثبت نام وارد منوی خدمات شده و گزینه لغو تعهد آموزش رایگان را انتخاب و موارد خواسته شده را تکمیل نمایید
- ۳- در قسمت نحوه لغو تعهد یکی از گزینه های  پرداخت  حکم بازنشستگی  نامه عدم کارایی  انجام کار (در صورت کسری سابقه کار همراه با پرداخت) را انتخاب و مدارک مربوطه را بارگذاری نمایید
- ۴- در صورت تکمیل ثبت نام کد پیگیری برای دانش‌آموخته ارسال می‌شود.
- ۵- درخواست دانش‌آموخته به کارتابل کارشناس مربوطه در دانشگاه ارسال می‌شود و مورد بررسی قرار می‌گیرد
- ۶- در صورت تایید کارشناس دانشگاه درخواست به کارتابل سازمان امور دانشجویان ارجاع می‌شود  
۶-۱- در صورت عدم تایید کارشناس دانشگاه درخواست به کارتابل دانش‌آموخته جهت اصلاح موارد (موارد از طریق پیام در کارتابل به اطلاع دانش‌آموخته رسانده می‌شود) برگردانده می‌شود  
۶-۲- دانش‌آموخته وارد سامانه سجاد شده و گزینه ویرایش را انتخاب کرده و اشکالات را برطرف کرده سپس گزینه به روزرسانی را انتخاب کرده تا مجدداً به کارتابل کارشناس دانشگاه برگردد
- ۷- در صورت تایید دانشگاه و سازمان امور دانشجویان فرم لغو تعهد برای وی صادر می‌گردد
- ۸- صدور دانشنامه و ریزنمرات برای دانش‌آموخته
- ۸-۱- دانش‌آموخته باید اصل گواهی موقت همان مقطعی را که لغو تعهد کرده است، تصویر دانشنامه و نامه لغو تعهد مقطع قبل (برای دانش‌آموختگان مقطع ارشد و دکتری)، یک قطعه عکس ۴\*۳ و نامه هایی را که جهت لغو تعهد در سامانه سجاد بارگذاری کرده است را از طریق پست به اداره دانش‌آموختگان دانشگاه ارسال نماید (دانشجویان پسر باید تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت یا دفترچه آماده به خدمت یا گواهی اشتغال به تحصیل و یا گواهی حین خدمت سربازی را نیز ارسال نمایند).
- ۸-۱-۱- دانش‌آموختگانی که در کرج مشغول به تحصیل بوده‌اند به آدرس: کرج - خیابان شهید بهشتی - میدان دانشگاه - دانشگاه خوارزمی - ک پ ۳۷۵۵۱-۳۱۹۷۹ - مدیریت آموزش - اداره دانش‌آموختگان و دانش‌آموختگانی که در تهران مشغول به تحصیل بوده‌اند به آدرس: تهران - خیابان شهید مفتاح - نرسیده به خیابان انقلاب - شماره ۴۳ - دانشگاه خوارزمی - ک پ ۱۴۹۱۱-۱۵۷۱۹ - مدیریت تحصیلات تکمیلی - اداره دانش‌آموختگان ارسال نمایند.

- ۹- دانشجوی در سیستم گلستان در پیشخوان خدمت(در قسمت ارسال مدرک) درخواست پستی دانشنامه و ریزنمرات خود را ثبت می کند بعد از تایید کارشناس هزینه پستی را پرداخت و فرم نظرسنجی را تکمیل (اختیاری) و در نهایت تایید نهایی را تیک می زند. (در صورت فراموش کردن رمز عبور و یا عدم داشتن سوابق درسیستم گلستان برای ورودی های قبل از ۱۳۸۲ با تماس با شماره ۰۲۶-۳۴۵۷۹۶۰۰ داخلی ۲۲۳۱ یا ۲۶۱۱ رمز عبور جدید گرفته و درخواست خود را ثبت می کند).
- ۱۰- دانشنامه و ریزنمرات دانشجوی ظرف مدت حداکثر ۲ هفته به آدرسی که در درخواست ثبت کرده است ارسال می شود.