راهنمای ثبت درخواست ارسال پستی مدرک در سامانه گلستان

- ۱− در صورت فراموشی کد کاربری و رمز عبور ورود به سامانه گلستان، اطلاعیه "راهنمای دریافت کد کاربری و رمز عبور سامانه گلستان" را مطالعه فرمایید.
 - ۲- مراجعه به بخش پیشخوان خدمت سامانه گلستان
 - ۳- انتخاب منوی "درخواست ارسال پستی مدارک" و سپس انتخاب بخش "درخواست جدید"

		🔞 پیشخوان خدمت
<u>درخواست جدید</u>		کاریر 🔄
انتفاب شده(٠) انتفاب همه عا	11100	
فرستندة	عمليات	▼ شخمىي
		فارغ التحصيلي
		درخواست بررسی امور آموزشی
		درخواست ارسال پستی مدارک
		درخواست استرداد شهريه
		انصراف از تحصیل

۴- از بخش نوع دریافت "دریافت فیزیکی" را انتخاب نمایید

· · ·		×
	نت مدارک تحصیلی	🔞 تقاضای دریان
		شماره دانشجو
	 دریافت فیزیکی دریافت الکترینیکی دریافت از سیستم دریافت عضوری	نوع دریافت [

به د

۵- نوع مدرک مورد درخواست خود را انتخاب کنید.

	🖉 تقاضای دریافت مدارک تحصیلی	٢
	شعاره دانشچو	
	نوع دریافت دریافت فیزیکی	
*	مدرک ۱	
	مدرک ۲ گواهی موقت پایان تعصیلات	
v	مدرک ۳ دانشنامه و ریز نمرات	
~	مدرک ۴	
~	مدرک ۵	
~	مدرک ۴	
~	مدرک ۷	
	. ممار ادسال	

۶- آدرس و مشخصات دقیق محل ارسال را وارد کنید. لازم به ذکر است که نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما باشد. پس از ورود مشخصات دقیق گیرندگان دکمه "ایجاد" را انتخاب نمایید.

	×,
کد : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال	2
خواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید،	در.

شده(۰) انتخاب همه عدم انتخاب 🝸 جستجو	انتخاب ا		
موضوع	فرستنده	عمليات	× * * * .
ارسال گواهی موقت - ثبت درخواست توسط دانشجو و تایید آن جهت فعال کردن گردش کار،برای			سده ی
متقاضیان مرد لازم است مدرك نظام وظیفه و یا گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان بارگذاری شود -			فارغ التحصيلي
		أموختگان	درخواست ارسال درخواست به کارشناس اداره دانش درخواس ت رسان پسی مدارت
			درخواست استرداد شهريه
			اتصراف از تحصیل

سایر آیتم های این مرحله عبارتند از:

🛱 مشاهده گردش کار

🥕 ویرایش و اصلاح درخواست (درصورت نیاز به اصلاح اطلاعات از این بخش استفاده نمایید).

- 🗮 حذف درخواست ایجاد شده
- 🧾 بارگزاری مدرک نظام وظیفه

۸- پس از فعالسازی، درخواست شما به صورت ذیل قابل مشاهده می باشد.

		انتغاب شد	ه(٠) انتخاب همه عدم انتخاب ү جستجو	جارى 🗸
▼شخص. (۱)	عمليات	فرستنده	موضوع	زمان
رغ التحميلي ارغ التحميلي		مسئول کنترل ارسال مدارك - تهران ت.ت.	ارسال گواهی موقت - ثبت درخواست توسط دانشجو و تابید آن جهت فعال کردن گردمی کاربرای مناقبات مرد از ارزم است مدرك نظام وظیفه و یا گواهی استغال به تحصیل برای دانشجویان بارگذاری شود -) f+T/+T/) V - +9:08
رخواست بررسی امور ۱ مورشی رخواست ارسال پستی مدارک (1)				
رخواست استرداد شهریه میرافران تحمیل				
0,,-				

در این مرحله با انتخاب دکمه 🗐 می توانید گردش کار فرایند درخواست خود را بررسی نموده و از مراحل دقیق کار، شخص اقدام کننده، نتیجه بررسی مسئول هر مرحله و ... مطلع گردید.

 ۹- پس از تایید مسئول صدور مدرک، فرایند در مرحله "پرداخت الکترونیک هزینه ارسال توسط دانشجو و تکمیل فرم نظرسنجی" قرار می گیرد.

دسته گردش کار: درخواست ارسال بستی مدارك نوع كردش کار: (ارسال گواهی موف تاریخ دریابت تاریخ ارسال ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۲ ۲۰۲۰/۲۰۰۲ ۲۰۲۰/۲۰۰۲ ۲۰۰۰				مشاهده گردش کار ۲۵۱۶۲۶				×
نوع کردش کار: ارسال گؤاهی موقی تاریخ دریانت تاریخ ارسال الدام کننده <u>ست مرحله و میت توفیعات کاربر در مرحله تایید</u> ۱۰: ۰۰ ۱						رسال يستي مدارك	کار: درخواست ا	دسته گردش
الاربع در برهاه کابید الاربع در برهاه کابید ۱۵ - ۱۰ - ۱۰ - ۱۰ - ۱۰ - ۱۰ - ۱۰ - ۱۰ -						موقت	ر: ارسال گواهم	نوع گردش کا
۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، ثبت درخواست توسط دانشمو و تابید آن جیت فعال تابید ۲۰:۰۰ ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، گردن گردن گردن گردن کاربرای متعدینان مرد نازم است مدرک تعدیریان بازگاری فرد ۲۰:۰۰ ۲۰۰، ۲۰۰، مدارک - تیران ت.ت. بیرداختی ۲۰:۰۰ ۲۰۰، ۲۰۰، بیرداختی ۲۰:۰۰ تعدیر ایران ت.ت. بیرداختی هزینه ارسال توسط دانشوو و ۲۰:۰۰ ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰، ۲۰۰،	کاربر در مرحله تایید	توضيمات	وضعيت	مرهله	<u>سمت</u>	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
۲۱۷، ۲۰۱۰، ۲۱۷، ۲۱۰، ۲۱۰، ۲۱۰، ۲۱۰، ۲۱۰، ۲۱۰، شین در دانشور تر ایند آن چها دمان تایید ۲۰۱۰، ۲۰۰۰ کردن گردش کاربرای متقدین برد انترام این برد انترام این برد انترام این برد انترام این ۲۰۱۰، ۲۱۰، ۲۱۰، ۲۱۰، سیزان کنترل ارسان چها بردین صاعیت ارسال مدرک و تعیین فزینه تایید ۲۱۰۰۰ ۲۱۰، ۲۱۰، مدارک توران ت.ت. پرداختی ۲۱۰، ۲۱۰ پرداختی ۲۱۰، ۲۱۰ پرداخت الکترونیکی فزینه ارسال توسط دانشجو و ۲۱۰، ۲۱۰ کمان بود نف سعد در ایسا ایک دیگر می ایک								
مترک تقام روتیه و یک گواهی آشتقان به تعمیل برای دانشدیون برگذاری شود ۱۰: ۱۹۰۲/۰۰/۱۰ مدارک - تیمان ت.ت. بیداختی ۱۰: ۱۹۰۲/۰۰ برداختی ۱۰: ۱۹۰۲/۰۰ بیداختی ۱۰: ۱۹۰۲/۰۰ بیداختی ۱۰: ۱۹۰۲/۰۰ بیداختی ۱۰: ۱۹۰۲/۰۰ بیداختی ۲۵۰۲/۰۰ بیداختی در است انگیرینیکی هزینه ارسال توسط دانشجو و			تا ييد	ثبت درخواست توسط دانشجو و تایید آن جهت فعال : کادن گادش کاریدای متقاضیان مرد نازم است			18.7/.7/14	18.5/.5/19
سندل کنترل ارسال میت ارسال میت ارسال مید و تعیین فزینه تایید تایید ۱۰: ۲۰ ۱۰: ۲۱ ۱۰: ۷۱ برداختی ۱۰: ۷۱ برداخت الکترونیکی فزینه ارسال توسط دانشجو و ۲۷: ۷۱ برد. ۲۵ با ۱۰: ۲۵				مدرک نظام وظیفه و یا گواهی اشتغال به تمصیل برای دانشجویان بارگذاری شود				
مداری - تیوان د.د. پردندی پرداخت ۱۹۰۳ بر ۱۹۰۳ برداخت اکثریتیکی هزینه ارسال توسط دانشجو و ۱۹۰۲ ۲۰۰۰ تکمیان نو نف شعر در اسال اکثریتیکی هزینه ارسال توسط دانشجو و		تاييد	تاييد	جهت بررسی مناحیت ارسال مدرک و تعیین هزینه الله	مستُول کنترل ارسال		18.5/.5/19	18.1/.1/14
برداخت الکترینیکی فزینه ارسال توسط دانشجو و ۲۲۰۰۷ ۲۰۰۰ تکمیل نود نف نصر و اسال الکترینیکی مزینه ارسال توسط دانشجو و				پرد اختلی	مدارك - نهران ت.ت.			
برداخت الکترونیکی هزینه ارسال توسط دانشجو و ۲۷۰/۲/۰۷/۱۰ ۲۰۰۲ ۲۰۰۲ تکمیل دو نف نخص و اسال الکترونیکی مزینه ارسال توسط دانشجو و								
برداشت الکترونیکی هزینه ارسال توسط دانشجو و ۱۹۰۲ ۲۰ ۲۰ تکمیل دو نف شعر و اسال الکترونیکی مزینه ارسال توسط دانشجو و ۱۰ ۲۰								
برداشت الکترونیکی هزینه ارسال توسط دانشجو و ۱۹۰٬۷۰٫۷۱۷ تکمان دو نفاشه در ارسال الکترونیکی برایک								
برداند الکترینی فریده ارسال کرد. کمان دو نیز بنجر دارسال کوکی داده در دارسال کرد. ۱۰:24 ک								
			_	پرداخت الکترونیکی هزینه ارسال توسط دانشجو و "کار در دیار در از این ایک در کار دار				19.7/.1/19
	-			ىتمىل قرم تظرستېى و ارسان البىروبينى مدارت. خواسته شده				

- ۱۰ در این مرحله اقدامات زیر را انجام دهید:
- انتخاب منوی پرداخت هزینه ارسال مدارک

		د <u>رخواست جدید</u>		کاربر ۶۰۵۹۹۶ 🔋 تست تست
جارى 🖌	ه(٠) انتفاب همه عدم انتفاب 🔻 جستجو	انتخاب شد		
زمان	موضوع	فرستنده	عمليات	▼ شخمی
)#*T/*T/)V -)*:T9	ارسال گواهی موقت - پرداخت الکترونیکی هزینه ارسال توسط دانشجو و تکمیل فرم نظرسنجی و ارسال الکترونیکی مدارك خواسته شده -	نول گنترل ارسال مدارك - تهران ت.ت.		فارغ التحميلي
			بال مدارك	درخواست بررسی امور آموزشی پرداخت هزیله ارد
				درخواست ارسال پستی مدارک
				درخواست استرداد شهريه
				انصراف از تحصیل

اقدام به پرداخت با انتخاب آرم بانک مرکزی

🔞 پرداختهای الکترونیکی دانشجو
جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.
شماره دادشجو () وهمیت (۲۰۰۰،۹۰۰) بدهکار (≦) مشاهده.یشمیت شیریمه امیلغ برداختی (۲۰۰۰،۹۰۰) . منابع برداختی (۲۰۰۰،۹۰۰)
در مورثی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه گلیک نمایید.
شناسه پرداخته <mark>برداخته ایره</mark> نام بانگ شماره حساب مبلغ مورد نظر مبلغ تایید شده پاسخ بانگ تاریخ و ساعت درخواست کاربر ایجاد کننده شماره پیگیری برداخته

- 0 🛛 پس از انجام مراحل فوق مجددا علامت 😻 (تأیید و ارسال به مسئول ارسال مدارک) را انتخاب نمایید.
 - 0 🛛 همچنین با انتخاب علامت 📭 (تکمیل فرم نظرسنجی) در نظر سنجی مربوطه شرکت نمایید.

پس از اتمام مراحل فوق می توانید مدرک خود را دریافت نمایید. لازم به ذکر است که تا مرحله اخذ مدرک ضروری است با استفاده ار علامت 🗐 مراحل انجام فرایند را پیگیری نمایید.

با آرزوی موفقیت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خوارزمی